

機材借用申込書

お申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

当該行事名(_____)

機材使用日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日)

団体・企業名 _____ (携帯番号) _____ ご担当者名 _____ (印)

機材	備考	料金単価	必要な数量を記入してください。	借受日	返却日
ノートパソコン		1,000円			
スクリーン		1,000円			
プロジェクター 借用希望の場合は右記に○をしてください	プロジェクターとスクリーン間の距離により使用できる機種が異なりますので、事前に会場の配置図をお送りください。	3,000円			
プロジェクター用台		500円			
RGBまたはHDMIケーブル 借用希望の場合	パソコンとプロジェクターを繋ぐケーブルです。距離を確認してお申し込みください。	無料	必要な長さ (_____ m) (_____ 本)		
テレビ(32インチ)		500円			
DVDプレーヤー		500円			
ビデオカメラ	SDカード専用 HDD内蔵なしSDカードは自身で用意ください	500円			
電源ドラム		500円			
延長コード(テーブルタップ)		無料			
OHC(手書きで使用)		1,000円			
OHC用ロール(手書きで使用)	専用ロールの為、終了後使用本数を派遣料と合わせてご請求いたします。(30分に付き一本使用が目安です。右記は1本当たりの料金です)	850円			
合計					

●機材は、借受者がセンター業務時間内(日曜を除く、平日9:00~17:00)に来所し、受取り・返却することが原則です。
※上記は一泊二日の料金です。返却が1日遅れるにつき同額の延滞料金が加算されます。

(宅配便による借用ご希望の方へ)

●どうしても来所が難しい場合にのみ、宅配便着払いでお送りします。機材は使用前日までに届くようにお送りします。
※パソコンなどの精密機器はパソコン宅配便などを利用するため、梱包資材材料を含んだ送料になりますので、ご了承ください。
※上記の貸出料金は、使用当日に返却発送の手続きをした場合の料金です。発送が1日遅れるにつき、貸出し料金同額の延滞料金が加算されます。
パソコンなど精密機器は、お送りした時と同様の方法で元払いでお送りください。

(宅配による借受けを希望の方のみご記入ください)

お届 け 先	〒 _____	ご希望のお届け日がある場合はご記入ください			
	電話番号 _____ (_____)	_____ 月 _____ 日			
	住所 _____	ご希望の時間帯がありましたら○をしてください			
	_____	午前中	12時~14時	14時~16時	16時~18時
	氏名 _____		18時~20時	18時~20時	20時~21時
※送り先住所は、着払い料金をお支払いいただける場所を記入してください					